

## 苗栗縣溪洲國小學生學習評量計畫

### 壹、依據：

- 一、國民小學及國民中學學生成績評量準則。
- 二、苗栗縣國民中小學學生成績評量補充規定。

### 貳、目的：

- 一、提昇本校教師教學評量專業知能，落實多元評量之實施。
- 二、激發學生多元潛能，拓展學生學習能力。

### 參、具體辦法：

- 一、配合學校整體課程計畫與各年級教學進度，擬定年級或班級學習評量計畫，經課程發展委員會通過實施。
- 二、評量採多元評量方式，每學期定期評量二次，定期評量與平時評量內容、方式、各項評量採計比重等相關資訊，於開學後兩週內，將配合學校課程計畫公告於學校網頁，以提供家長與學生相關資訊，並於適當時間，以口頭或書面向學生及家長說明。
- 三、為提升定期評量紙筆測驗品質，本校針對相關領域學科，安排命題與審閱作業小組，並於開學後兩週內經領域小組研討後，確定相關人員編配，以進行試題編制與審題作業。
- 四、定期評量試題與試卷編制過程，得考量「教材內容」、「認知層次」、「學生能力發展」等規劃評量架構，以進行命題與組卷。評量工具初步完成後，整份試卷須經同儕審閱、研討與修正作業完成後，方可進行評量作業。
- 五、評量作業完成後，任課教師應就評量結果進行分析，回饋教師教學與學生學習，以作為後續適性輔導、補救教學、教學精進、課程發展依據。

#### 【說明】

- 一、用途：協助學校建置定期評量命題與審閱機制
- 二、學校應於學期初，透過領域小組或學年會議，研商確定各次定期考命題與審題人員。
- 三、如學校班級數較少，可以同一學習階段(例如五、六年級)或搭配行政同仁為一群組，協力完成審閱任務。
- 四、因應 108 新課綱，素養題型比例需在 15% 以上。

表 1 苗栗縣立 溪洲 國小 114 學年度 全 領域命題審閱小組規劃表

(二次評量用表)

上學期	第一次定期評量	第二次定期評量
命題教師	授課教師	授課教師
審題教師	低年級:一、二年級導師+學務 中年級:三、四年級導師+教務 高年級:五、六年級導師+教導	低年級:一、二年級導師+學務 中年級:三、四年級導師+教務 高年級:五、六年級導師+教導
下學期	第一次定期評量	第二次定期評量
命題教師	授課教師	授課教師
審題教師	低年級:一、二年級導師+學務 中年級:三、四年級導師+教務 高年級:五、六年級導師+教導	低年級:一、二年級導師+學務 中年級:三、四年級導師+教務 高年級:五、六年級導師+教導

表 2：苗栗縣 溪洲 國民小學評量試題檢核表

學期別： 學年度第 學期

評量別：第一次評量 第二次評量

年 級：一年級二年級三年級四年級五年級六年級

科 別：國語文 英語 數學 自然 社會

★素養題型比例：0% 1-10% 11-15% 16-20% 21%以上

序號	項目	檢核事項（符合者請在 <input type="checkbox"/> 內打✓）
1	命題	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> 1. 合乎教學目標</li> <li>• <input type="checkbox"/> 2. 各單元各題型配分適當</li> <li>• <input type="checkbox"/> 3. 題目難易適中</li> <li>• <input type="checkbox"/> 4. 試題具鑑別度</li> <li>• <input type="checkbox"/> 5. 題意及作答說明清楚明確</li> <li>• <input type="checkbox"/> 6. 版面編排適宜</li> <li>• <input type="checkbox"/> 7. 題型設計有創新</li> <li>• <input type="checkbox"/> 8. 試題內涵包含六大層次且配分適當</li> <li>• <input type="checkbox"/> 9. 素養導向評量題型至少佔總配分 15%以上</li> </ul> <p>命題老師簽名： _____</p>
2	審題	<p>1. 審題時就命題原則審查，已注意內容、項序、配分、標頭、字體等，並酌予審題建議，避免錯誤或爭議。</p> <p><input type="checkbox"/>符合。</p> <p><input type="checkbox"/>建議事項：</p> <p>參與審題老師簽名： _____</p>

命題與審題注意事項：

- 若使用學校公用電腦出題，離開電腦前應確認試題檔案全部清除，並注意網路芳鄰資源分享問題。
- 考前應注意試題安全防護與保密，所有練習題應避免洩題之可能性。

檢核表請於\_\_月\_\_日（星期\_\_）下班前，繳交試卷及試題電子檔時一併交回教導處彙整

教導處簽收：

送達時間：